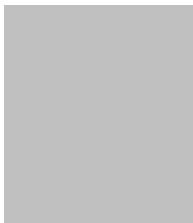








INFORMAÇÃO PESSOAL

Indicar o Nome(s) Apelido(s)

[Todos os campos do CV são opcionais. Remova os campos não preenchidos.]



-  Indique a morada completa (Rua, número, código postal, localidade, país)
-  Indique o número de telefone  Indique o número de telemóvel
-  Indique o correio electrónico
-  Indique o website pessoal
-  Indique o Serviço de Mensagens Instantâneas (IMS) Indique a(s) conta(s) de mensagem(ns)

Sexo Indicar o sexo | **Data de nascimento** dd/mm/aaaa | **Nacionalidade** Indique a nacionalidade

**POSTO DE TRABALHO A QUE SE CANDIDATA
PROFISSÃO
EMPREGO PRETENDIDO
ESTUDOS A QUE SE CANDIDATA**

Indique o posto a que se candidata / profissão / emprego pretendido / estudos a que se candidata (apagar os campos sem relevância na coluna da esquerda)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

[Comece por indicar a experiência profissional mais recente. A cada posto profissional pertinente deverá corresponder uma entrada separada.]

Indique as datas (de - até)

Indique a função ou cargo ocupado

Indique o nome e morada do empregador (se relevante indicar morada e website)

- Indique as principais actividades e responsabilidades

Tipo de empresa ou sector de actividade Indique o tipo de empresa ou sector de actividade

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

[Comece por indicar a formação mais recente. Cada curso deverá corresponder uma entrada separada.]

Indique as datas (de - até)

Indique a designação da qualificação atribuída

Indique o nível do Quadro Europeu de Qualificações

Indique o nome e tipo da organização de ensino ou formação (se relevante, o país)

- Indique uma lista com as principais disciplinas/competências adquiridas

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Remova os campos não preenchidos

Língua materna

Indique a língua(s) materna(s)

Outras línguas

COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	

Indique a Língua

Especifique o nível Especifique o nível Especifique o nível Especifique o nível Especifique o nível
Indique o(s) diploma(s) de línguas e respectivo nível.

Indique a Língua

Especifique o nível Especifique o nível Especifique o nível Especifique o nível Especifique o nível
Indique o(s) diploma(s) de línguas e respectivo nível.

Níveis: A1/2: Utilizador básico - B1/2 utilizador independente - C1/2: utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação

Descreva as suas competências de comunicação. Indique o contexto em que foram adquiridas, por exemplo:

- boa capacidade de comunicação adquiridas através da experiência profissional enquanto "responsável de vendas"

- Competências de organização** Descreva as suas competências de organização. Indique o contexto em que foram adquiridas, por exemplo: boa capacidade de liderança (actualmente responsável por uma equipa de 10 pessoas)
- Competências técnicas** Descreva as suas competências técnicas não referidas nas rubricas anteriores. Indique o contexto em que foram adquiridas, por exemplo:
- bom domínio na implementação de processos de controlo da qualidade (actualmente responsável pela auditoria da qualidade)
- Competências informáticas** Descreva as suas competências informáticas. Indique o contexto em que foram adquiridas, por exemplo:
- bom domínio do software Microsoft Office
- Outras competências** Descreva outras competências relevantes que não foram mencionadas. Indique o contexto em que foram adquiridas, por exemplo:
- carpintaria
- Carta de Condução** Indique a(s) categoria(s) de veículos para as quais a(s) carta(s) de condução de que é titular o habilitam, por exemplo:
- B

INFORMAÇÃO ADICIONAL

- Publicações** Indicar obras publicadas, apresentações, projectos, conferências, seminários, distinções e prémios, filiações, referências. Apagar os campos sem relevância na coluna da esquerda.
- Apresentações** Exemplo de publicações:
- "Como elaborar um CV de sucesso". Artigo: «O Dicionário Interactivo na aprendizagem da Língua de especialidade», Revista: Terminologias 11, Termip, Associação de Terminologia Portuguesa.
- projectos** Exemplo de projeto:
- Biblioteca Nacional de Portugal. Arquitecto principal responsável pelo desenho, produção e supervisão de construção (2008-2012).
- Conferências**
- Seminários**
- Distinções e Prémios**
- Filiações**
- Referências**

ANEXOS

- Enumere os documentos anexos ao CV, por exemplo:
- cópias dos diplomas e certificados;
 - certificados de trabalho ou de estágio;
 - obras publicadas ou trabalhos de investigação.